

SmartNation

**Инструкция для студентов
Выполнение назначенных заданий**

Главная страница портала college.snation.kz



На главной странице содержится информация по:

- каталогу учебных организаций;
- результатам конкурсной комиссии;
- государственным услугам;
- статистике;
- онлайн курсам для

студентов.

В правом верхнем углу сайта имеется возможность сменить геолокацию и язык.

Для того, чтобы зарегистрироваться на портале, необходимо нажать на кнопку **"Регистрация"**.

Если Вы зарегистрированы, воспользуйтесь кнопкой **"Вход"**.

Авторизованные пользователи

Если Вы уже зарегистрированы на портале, то Вам необходимо:

- Нажать на кнопку **“Вход”** на главной странице в правом верхнем углу;
- Ввести свой логин и пароль;
- Нажать на кнопку **“Войти в систему”**.

The screenshot shows the login page of the SmartNation College portal. The header includes the college logo, a phone number (+7 747 339 72 22), and navigation links for 'ЗАДАТЬ ВОПРОС...', 'РУССКИЙ', 'РЕГИСТРАЦИЯ', and 'ВХОД'. The main heading is 'ВХОД'. The login form contains two input fields: 'Логин или номер телефона' and 'Пароль'. A note below the password field states 'Пароль должен состоять из 6-40 символов'. There is a checkbox for 'Запомнить меня' and a link for 'Забыли пароль?'. A green 'Войти в систему' button is at the bottom right of the form.

Если Вы забыли пароль:

- Нажмите на кнопку **“Забыли пароль?”**;
- Введите номер телефона;
- Нажмите кнопку **“Отправить”**;
- Введите код, который придет Вам на номер;
- Придумайте новый пароль;
- Повторите пароль;
- Нажмите кнопку **“Отправить”**.

The screenshot shows the password recovery page. The header includes 'Главная > Восстановить пароль'. The main heading is 'ВОССТАНОВЛЕНИЕ ПАРОЛЯ'. The form contains a 'Номер сотового телефона:' label and an input field with a pre-filled '+7' and a dropdown menu. Below the input field, a note states 'На указанный номер будет отправлено sms с кодом для подтверждения восстановления пароля.' At the bottom, there is a link 'Вернуться ко входу' and a green 'ОТПРАВИТЬ' button.

Просмотр назначенных заданий

В Меню в разделе “Назначенные задания” отображается список всех назначенных заданий, сгруппированных по предметам.

Также, отображается количество выполненных и невыполненных заданий.

Для просмотра назначенных заданий по предмету:

- Выберите предмет;
- Нажмите на кнопку «**Посмотреть**»;

Для детальной информации о назначенном задании нажмите на кнопку «**Посмотреть**» или перейдите по ссылке в разделе “Уведомления”.

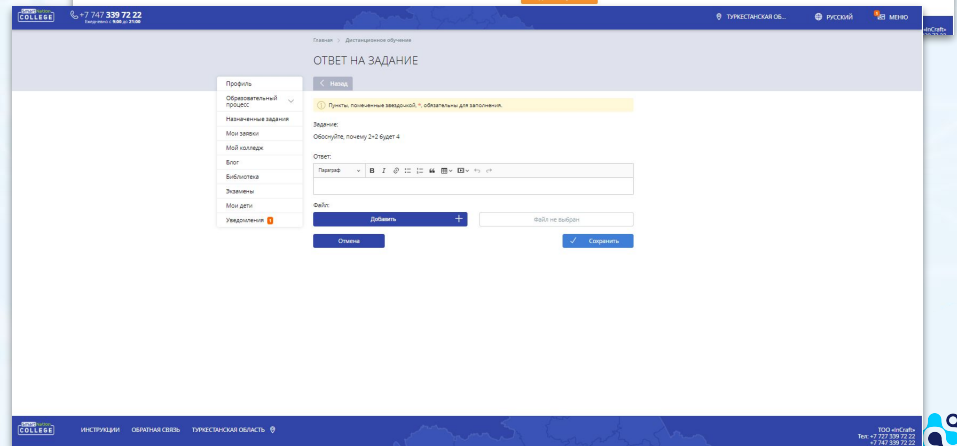
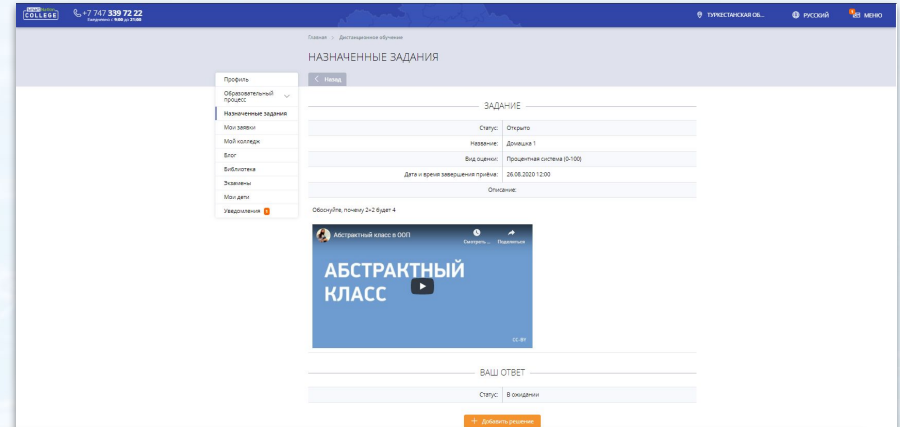
The top screenshot displays the 'Назначенные задания' (Assigned Tasks) page. It features a sidebar menu on the left with options like 'Профиль', 'Образовательный процесс', and 'Назначенные задания'. The main content area shows a table with columns: 'Дисциплина', 'Всего заданий', 'Выполнено заданий', 'Не выполнено заданий', and 'Операции'. The table lists tasks for subjects like 'Кавказский язык', 'Русский язык', 'История Казахстана', and 'Обществознание'.

The bottom screenshot shows a detailed view of a task. It includes a 'Фильтрация списка' (Filter list) button and a 'Количество: 1' (Quantity: 1) indicator. The table below has columns: '№', 'Название', 'Журнал', 'Статус', 'Результат', 'Дата и время назначения', 'Дата и время завершения приема', and 'Операции'. The task listed is 'Для обычного журнала' (For a regular journal) with a status of 'В ожидании' (Waiting).

Отправка ответа на задание

Для предоставления ответа на задание необходимо:

- Ознакомиться с описанием задания;
- При наличии посмотреть вложенные файлы или материалы из библиотеки;
- Нажать на кнопку **“Добавить решение”**;
- Добавить решение в поле “Ответ”;
- При необходимости загрузить файл и/или указать ссылку на ответ;
- Нажать на кнопку **“Сохранить”**;
- При отправке ответа по истечению указанного времени, назначенное задание будет предоставлено просроченным;

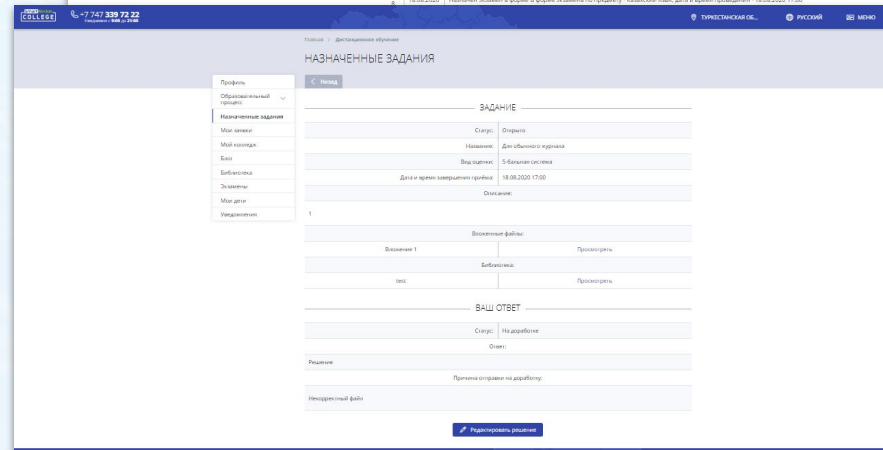
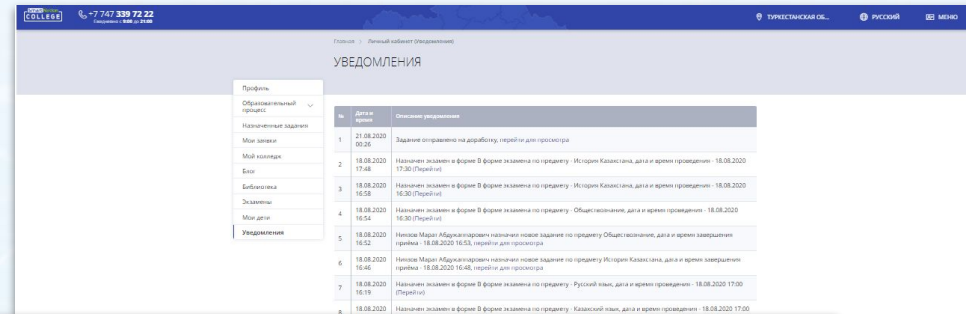


Редактирование ответа, отправленного на доработку

При отправке ответа преподавателем на доработку, приходит оповещение в раздел “Уведомления”.

Для редактирования ответа необходимо:

- Перейти по указанной ссылке в разделе “Уведомления”;
- Ознакомиться с причиной отправки на доработку;
- Нажать на кнопку **“Редактировать решение”**;
- Доработать ответ;
- Нажать на кнопку **“Сохранить”**.

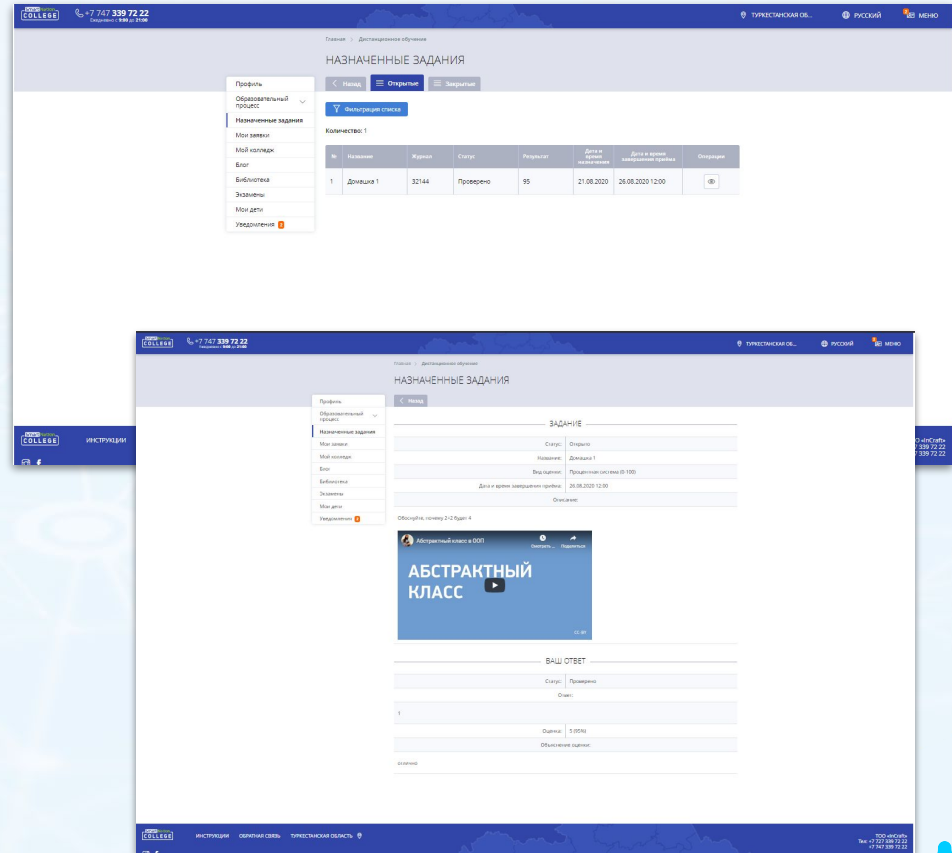


Просмотр оценки

Для просмотра оценки необходимо:

- Перейти в раздел “Назначенные задания”;
- Выбрать предмет;
- Нажать на кнопку **“Посмотреть”**;

Детальный просмотр оценки доступен через кнопку **“Посмотреть”**;



SmartNation

Спасибо за внимание!

Контакт-центр:
8 (727) 339-72-22
8 (747) 339-72-22 (WhatsApp)